

Schoolgids

2020 - 2021



Samen werken
aan persoonlijke
ontwikkeling



KPO Basisschool
Heilig Hart

Inhoudsopgave

Contactgegevens

KPO Basisschool Heilig Hart
Plantagebaan 228
4725 AG Wouwse Plantage

Telefoonnummer: 0165 379441
Website: www.heilighartkpo.nl
Facebook: www.facebook.com/heilighartkpo
E-mailadres: h.hart.wouw@kporoosendaal.nl
Naam directeur: Corine Jacobsz

Bankrekening oudervereniging:

IBAN NL41RABO 0372719295 (op naam van Oudervereniging H.Hart)

Bankrekening H.Hart (school):

IBAN NL08 RABO159888018

Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal met een Raad van Toezicht en een college van Bestuur. De dagelijkse leiding berust bij de voorzitter van het college van bestuur J. Verdaasdonk.

Inhoudsopgave

	pag
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	7
4. De effecten van het onderwijs	9
5. Kwaliteit als prioriteit	11
6. Betrokkenheid van de ouders	12

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids en jaarkalender van basisschool Heilig Hart. Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) waartoe onze school behoort. Samen geven deze gidsen u algemene informatie over onze school en kunnen u helpen bij uw schoolkeuze. Immers: scholen verschillen steeds meer van elkaar, in werkwijze, sfeer en resultaten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en waar u ons op kunt aanspreken.

Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels onze nieuwsbrieven, Mijnschoolinfo, onze website www.heilighartkpo.nl en facebook.

We hopen dat u de gids met genoegen zult lezen. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u die altijd aan ons stellen. U bent natuurlijk ook altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur.

Wouwse Plantage, augustus 2020

Corine Jacobsz-Schuermans

1.

Waar staat onze school voor?

1.1 Missie en visie van de school

In de praktijk van alle dag, in het klaslokaal en daarbuiten en ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze missie en visie. Deze missie en visie zijn verwoord in een Hoger doel en een Gewaagd doel, aangevuld met onze Kernwaarden.

Hoger doel:

“Samen met hart en ziel werken aan persoonlijke ontwikkeling”

Gewaagd doel (wat willen we bereiken?):

Leerlingen werken bewust aan het eigen leerproces, waarbij autonomie, relatie en competentie belangrijke pijlers zijn.

Kernwaarden (wat vinden wij belangrijk?):

Onze school kent vier pijlers:

Kansrijk: Wij willen kinderen uitdagen en kansen bieden zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op cognitief, creatief, als sociaal-emotioneel vlak.

Opbrengstgericht: Wij hebben de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld en stemmen hier ons onderwijsaanbod op af. Wij stellen ambitieuze doelen en gaan voor het maximale resultaat.

Persoonlijk: Heilig Hart is een kleinschalige, laagdrempelige school. Kinderen, ouders en medewerkers werken met elkaar samen in een positieve sfeer. Aspecten als respect, geborgenheid, aandacht en acceptatie van elkaars kwaliteiten zijn daarbij van groot belang. Op Heilig Hart wordt ieder kind betrokken bij zijn eigen ontwikkeling.

Samenwerkend: Kinderen, ouders en team vormen samen de bouwstenen van de school. Wij onderhouden nauwe contacten met externen en omgeving. Samen geven wij ons onderwijs vorm. Middels thematisch onderwijs werken wij aan de 21ste eeuwse vaardigheden waarbij zelfstandigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en een onderzoekende, oplossingsgerichte leerhouding centraal staan.

1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

Waar richt het plan zich op?

Als Stichting werkt KPO de komende vier jaar aan vijf strategische thema's die zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan. Deze thema's zijn samen met team en ouders uitgewerkt in concrete doelen. Iedere school heeft, ter verdieping van de vijf strategische thema's, haar eigen doelen die kenmerkend zijn voor het profiel van de school. Voor basisschool Heilig Hart zijn dit de volgende doelen:

GOED ONDERWIJS 'Het kind meer centraal in de eigen ontwikkeling'

- Leerkrachten maken structureel gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).
- Wij maken gebruik van een kindplan waarin alle gegevens van een kind verkregen uit het LVS, kindgesprekken, observaties en oudergesprekken samengevoegd zijn.
- Leerkrachten handelen naar het protocol ERWD.

HRM

- Al onze leerkrachten zijn taakvolwassen professionals.
- Iedere leerkracht heeft een specialisme die zij inzet ten behoeve van de scholen binnen de organisatorische eenheid.

ONDERWIJSONTWIKKELING: BREDE VORMING EN ICT

- De zaakvakken worden geïntegreerd en thematisch aangeboden middels de methode TopOndernemers.
- ICT wordt ingezet als middel in de ontwikkeling richting gepersonaliseerd onderwijs.
- Het onderwijs in de Engelse taal wordt aangeboden vanaf groep 5.
- We maken optimaal gebruik van de expertise van leerkrachten binnen de school en de organisatorische eenheid.

ORGANISATIEONTWIKKELING EN SAMENWERKING

- Heilig Hart werkt samen met Berkenveld en De Linde in een organisatorische eenheid.
- Binnen de organisatorische eenheid is er een brede samenwerking tussen de teams van de deelnemende scholen.
- Wij zijn in ontwikkeling richting gepersonaliseerd onderwijs. Dit betekent dat het kind het uitgangspunt is van ons onderwijs en dat niet de leerstof centraal staat.

OUDERS ALS PARTNER

- Vanaf groep 5 worden start- en rapportgesprekken gehouden in de vorm van een drieluikgesprek (ouders, leerling, leerkracht).
- Betrokkenheid van het dorp en de omgeving willen we behouden en verdiepen door het uitbreiden van gezamenlijke activiteiten.
- Voor een uitgebreide beschrijving van deze doelen verwijst ik u naar ons Schoolplan.

1.3 Burgerschap

Met ingang van 1 februari 2006 is de Wet op het Primair Onderwijs uitgebreid met de opdracht aan scholen om het actieve burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. De invoering van deze wet moet ervoor zorgen dat leerlingen voorbereid worden op deelname aan een pluriforme samenleving. Centraal staat daarbij 'de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van deze gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De wijze waarop wij onze lessen inrichten, geeft invulling aan actief burgerschap en sociale integratie.

1.4 Godsdienst-levensbeschouwing

Onze kinderen groeien op in een multiculturele en "multireligieuze" maatschappij. Zij komen in contact met de geloofstradities van diverse geestelijke stromingen. Daarom vinden wij, naast het geven van goed onderwijs, de beleving van en opvoeding tot christelijke waarden van groot belang. Als uitgangspunt van de katholieke identiteit gaan we als school en stichting uit van zeven waarden, die in relatie staan tot het kerkelijk jaar, namelijk:

Verwondering en zorg	H. Franciscus Dierendag
Barmhartigheid en respect	Sint Maarten
Matigheid en eenvoud	Sinterklaas
Hoop	Advent en Kerst
Solidariteit en vergiffenis	Aswoensdag en vasten
Vertrouwen	Goede week en Pasen
Verbondenheid en inzet	Pinksteren

Op onze school wordt hieraan vormgegeven middels de identiteitsmethode Hemel en aarde in combinatie met een drietal lesbrieven. Daarnaast ondersteunen wij de werkgroepen van de parochie bij de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

2.

De organisatie van ons onderwijs

2.1 De indeling van de school

De school telde op 1 oktober 2019 64 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren stabiliseert. Het onderwijskundig personeel bestaat uit vijf leerkrachten en twee onderwijsassistenten. Wij werken in drie Units met daarin de volgende combinaties van leerjaren: Unit 1: leerjaar 1-2-3; Unit 2: leerjaar 4-5; Unit 3: leerjaar 6-7-8.

2.2

Unit 1	juf Sabine en juf Jacqueline	Directie ondersteuner	juf Jacqueline
Unit 2	juf Daphne	Intern begeleider	juf Jacqueline
Unit 3	juf Jaimie en juf Talitha	Digicoach	juf Talitha
Onderwijsassistent	meneer Leon, juf Nicole en meneer Jordy	Taal/leescoördinator	juf Jaimie
Directeur	Corine Jacobsz	Rekenoördinator	juf Marit
		Administratief medewerkster	Madeleine van Iersel

Vervangingen

Ook leerkrachten kunnen wel eens ziek zijn of hebben verlof. KPO Roosendaal heeft een uitgebreide vervangingspool waarvan de scholen gebruik kunnen maken. In het onverhoopte geval dat er geen gebruik gemaakt kan worden van de vervangingspool treedt het noodprotocol in werking. Dit kunt u terugvinden op onze website www.heilighartkpo.nl

2.3 Schooltijden, urenberekening en lessenaanbod

Schooltijden 2020-2021

Schooltijden:	Groep 1 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.30
Dinsdag	08.30 – 14.30
Woensdag	08.30 – 12.30
Donderdag	08.30 – 14.30
Vrijdag	08.30 – 14.30

Urenberekening schooljaar 2020-2021

	Onderbouw	Groep 5 t/m 8
Totaal aantal uren per jaar	1305,25	1357,5
Vakanties	321	334
Studiedag	33,5	13
Totaal netto uren	950,75	1010,5

Urenverantwoording per week

Groep	1-2	3	4	5	6	7	8
Vakgebied (in uren per week)							
Taal	4.15	6.30	6.30	6.30	6.30	7.00	7.00
Lezen	2.30	7.15	6.30	5.45	5.45	5.15	5.15
Rekenen	2.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie / verkeer / techniek	1.00	0.30	1.15	3.00	3.00	3.00	3.00
Sociale redzaamheid / Kanjer	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie: Handvaardigheid, tekenen en muziek	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Levensbeschouwing / Godsdienst	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25 uur	25 uur	25 uur	26 uur	26 uur	26 uur	26 uur

2.4 De organisatiestructuur

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het pedagogisch klimaat in de klas, de aansluiting op de onderwijsbehoeftes en de resultaten van onze leerlingen. De leerkracht observeert en signaleert, werkt handelingsgericht en spreekt met de ouders over de (voortgang van de) ontwikkelingen van het kind. De leerkracht legt relevante afspraken/ regelingen vast in het (digitale) dossier.

De directeur is eindverantwoordelijk voor goed kwalitatief onderwijs op KPO Basisschool Heilig Hart. De leerkracht en de directeur worden op schoolniveau ondersteund door de intern begeleider. Zie voor meer informatie www.heilighartkpo.nl

2.5 Toelating nieuwe leerling

De directeur (of een lid van het managementteam) van de school verzorgt de aanmelding en toelating van leerlingen. Wanneer u een zoon of dochter heeft, die u graag wilt inschrijven op onze school, plant u daarvoor een intakegesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden besproken. Zo krijgen wij als school een goed beeld van wat uw kind nodig heeft. Na het intakegesprek ontvangt u een aanmeldformulier. U kunt dit later ingevuld, ondertekend en voorzien van een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind, weer inleveren bij de directeur van de school. Wanneer het aanmeldformulier is ontvangen heeft de school, in het kader van de zorgplicht, 6 weken de tijd om in kaart te brengen of uw kind geplaatst kan worden. Na akkoord van het managementteam wordt de inschrijving definitief. Daarna worden afspraken gemaakt m.b.t. het tijdstip van de start op onze school. Uw zoon/dochter krijgt ook de gelegenheid om vooraf een aantal dagdelen mee te draaien in de toekomstige groep.

2.6 Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden, na ondertekening van de ouders, aan de leerkracht van groep 1 overgedragen. We streven ernaar een driehoeksgesprek te houden: ouders, peuterleidster, school.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de wenperiode van hun kind of deze een peuterspeelzaal heeft bezocht en of er een (digitaal) overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.
3. Indien ouders de overdracht niet afgeven of digitaal laten doorsturen, zal de leiding van de basisschool hier omzichtig mee omgaan.
4. Mondelinge overdracht: blijkt uit toets gegevens en observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden, dan bespreekt de leidster dit met de ouders tijdens een aparte afspraak. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen. Het belang van de peuter staat hierbij op de voorgrond.
5. De basisschool draagt zorg voor het voortzetten van de ingezette zorg op de peuterspeelzaal.

2.7 Privacy

Op het gebied van privacy houden wij ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hierbij kunt u denken aan de schooladministratie, het leerlingvolgsysteem en het beheer van de individuele dossiers van de kinderen. De doelen van het naleven van de AVG zijn:

- De persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- Voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- De rechten van de leerlingen te waarborgen.

Jaarlijks ontvangt u een verklaring tot toestemming van gebruik van beeldmateriaal. U wordt daarbij expliciet gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van foto's/videobeelden voor promotionele activiteiten. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld voor de coaching van een leerkracht, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

2.8 Fysieke Veiligheid

De veiligheid van kinderen en personeel staat op onze school hoog in het vaandel. Dit geldt zowel voor de omgeving van de school, als voor het terrein en het schoolgebouw zelf. Op school zijn enkele teamleden (BHV-ers) verantwoordelijk voor de veiligheid.

Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is een zaak van ons allemaal. Een werkgroep, bestaande uit teamleden, de wijkagent, ouders en een vertegenwoordiger van het bewonersplatform Wouwse Plantage is actief in het verzorgen van een verkeersveilige schoolomgeving. Dankzij hen is Heilig Hart sinds 2010 in het bezit van het Brabants Verkeers Label (BVL).

Hygiëne

De dagelijkse schoonmaak van de school wordt verzorgd door een schoonmaakbedrijf. De kwaliteit van de schoonmaak wordt twee keer per jaar door een erkend bedrijf gecontroleerd. Bij eventuele afkeur volgt een verbetertraject.

Brandveiligheid

In het hele gebouw zijn de vluchtroutes aangegeven door pictogrammen. Wij houden twee keer per jaar een ontruimingsoefening op afspraak en één keer per jaar onverwacht. Hallen en gangen zijn grotendeels vrij gemaakt.

Veiligheid speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein zijn voorzien van een goedgekeurde ondergrond. De veiligheid van de toestellen wordt jaarlijks door een erkend bedrijf gecontroleerd. Indien nodig worden aanpassingen verricht.

2.9 Sociale veiligheid

Kanjer

Wij werken met de methode Kanjer. Het doel van deze methode is: op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. Deze methode gaat uit van de volgende kerndoelen:

- Pestproblemen worden opgelost
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- De leerkracht wordt gerespecteerd

Door middel van de lessen uit de Kanjermethode voelen de kinderen zich veilig, zijn op elkaar betrokken, weten onderlinge conflicten respectvol op te lossen en helpen elkaar. Met deze uitgangspunten leren de kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Dit te kunnen is een belangrijke voorwaarde voor geluk in het leven. De belangrijkste uitgangspunten van de methode zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Kinderen leren gedrag te herkennen (door een bepaalde kleur pet uit de verhalen en rollenspelen) en te corrigeren van zichzelf en de ander. Deze pet is symbolisch, wordt niet echt opgezet. De pet geeft alleen het gedrag van dat moment aan.

Pestprotocol (Kanjer pestprotocol)

Het pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de methode Kanjer die wij op onze school inzetten. Het zijn feitelijk fatsoensafspraken.

Het protocol bestaat uit een aantal onderdelen n.l.:

1. Plagen of pesten?
Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. Definitie van pesten: "Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld".
2. De kanjer afspraken
3. Het kwaad moet worden bestreden?
De school kiest er echter niet voor om kinderen te beoordelen als behorend bij "kwaad of goed". Ieder mens maakt wel eens fouten. Kinderen zijn in emotioneel opzicht "onder en boven de wet." De weg van de mens, en die van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden begeleid en te worden opgevoed. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten.
4. Preventie
5. Wat mag u verwachten van de leerkrachten op school
6. Aanpak
7. Op welke manier corrigeert de leerkracht op school?
8. Wat wordt van u als ouder verwacht? Tips voor ouders. Tips voor kinderen
9. Grens stellend
10. Wie is hier de Pester?
11. Dossiervorming

Voor de verdere inhoud van het pestprotocol zie onze website: www.heilighartkpo.nl

2.10 Sponsoring

De school neemt in principe wel sponsorgelden aan, maar zal daar in beginsel geen prestatie tegenoverstellen in de vorm van reclame. Goederen die bedrijfsnamen dragen worden geaccepteerd, indien ze voor de school interessant zijn. Een sponsor kan geen enkel recht doen gelden na een bijdrage in welke vorm dan ook.

3.



De zorg voor
onze leerlingen

3.1 Onderwijsbehoeftes

Passend onderwijs

Op Heilig Hart werken wij volgens de principes van de 1-zorgroute. Hiermee komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Kinderen met speciale onderwijsbehoeften verdienen onze aandacht. Wij stellen ons tot doel deze onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium, samen met ouders en kind, in beeld te brengen en hiernaar te handelen. Hoe we dat doen staat beschreven in het School Ondersteuning Profiel dat te vinden is in ons schoolplan. Hierna volgt een korte beschrijving van de niveaus van zorg op onze school.

Zorg op onze school

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

De zorg op onze school is onderverdeeld in vijf niveaus. Wanneer de zorg op een bepaald niveau niet voldoende effect heeft wordt overgeschakeld op een volgend niveau.

Niveau 1:

Dit niveau is gericht op het leerkracht handelen in de groep. Wat kan de leerkracht doen om de ontwikkelkansen van de leerling te verbeteren.

Niveau 2:

Wanneer de leerkracht handelingsverlegen wordt, wordt overgestapt op niveau 2: de zorg op schoolniveau. Dit betekent dat de leerkracht gaat overleggen met de intern begeleider of met collega's tijdens een collegiale consultatie.

Niveau 3:

Wanneer de leerkracht handelingsverlegen blijft wordt de leerling ingebracht bij het school zorgteam. Dit team waarvan de intern begeleider en een gespecialiseerde leerkracht voor het betreffende vakgebied deel uitmaken gaan, in overleg met ouders en eventuele externe partners, tijdens een consultatiebespreking onderzoeken welke hulp het beste bij de leerling past.

Niveau 4:

Wanneer de school handelingsverlegen wordt kan voor de leerling, na overleg met de ouders, expertise ingeroepen worden bij externe instanties zoals Edux, SO/SBO, Jeugdprofessional, jeugdarts e.d.. Deze externe experts kunnen ouders en de school adviseren over de beste hulp voor een leerling.

Niveau 5:

Wanneer alle voorgaande stappen niet afdoende blijken te zijn, is ondersteuning op maat noodzakelijk. De school gaat dan kijken naar passende oplossingen op school- of bestuursniveau. Dit kan betekenen: begeleiding op school door specialisten of plaatsing op een andere school die passender is bij de problematiek van de leerling.

3.2 Jeugdprofessional

De jeugdprofessional is er voor informatie, advies, ondersteuning en hulp bij opvoeden en opgroeien. Zij zorgt voor de verbinding tussen kind, gezin, school, (gezondheids)zorg en hulpverlening. De Jeugdprofessional gaat uit van de eigen kracht en mogelijkheden van de leerling en zijn omgeving. Wanneer er sprake is van een grote hulpbehoefte, kan de Jeugdprofessional ervoor zorgen dat er passende specialistische zorg wordt ingezet.

3.3 Leerling observatie en -volgsystemen

Systematisch volgen van leerlingen.

We vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de leerlingen. Hiervoor is het noodzakelijk dat we de leervorderingen van de kinderen goed in beeld hebben. Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen, gebruiken we een aantal instrumenten;

- De toetsen van Cito voor leerjaren 3 t/m 8
- Methode gebonden toetsen
- In de leerjaren 1-2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem "KIJK".
- In de leerjaren 3 t/m 8 wordt het registratiesysteem van de methode Kanjer gebruikt (sociale competenties).
- In de leerjaren 4 t/m 8 wordt 2x per jaar een sociogram opgesteld

D.m.v. het analyseren van de leerprestaties, observaties en gesprekken krijgen de leerkrachten zicht op de individuele leerling en kunnen zij daardoor instructie en verwerking voldoende afstemmen op hun behoeftes.

Kindplannen

Op basisschool Heilig Hart werken wij met kindplannen. Van iedere individuele leerling worden de onderwijsbehoeften en de opbrengsten in beeld gebracht. Het onderwijs wordt vervolgens aan de diverse onderwijsbehoeften aangepast. Voor kinderen met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften wordt, in overleg met ouders, een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Vier keer per jaar worden de kindplannen geëvalueerd en besproken tijdens de leerlingbespreking (leerkracht, IB-er en directeur).



3.4 Cito toetsen

Om de vorderingen van onze leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van een aantal Cito-toetsen. Wij hanteren hiervoor een toets kalender die door KPO Roosendaal is vastgesteld. Bij de afname van de toetsen volgen we de instructies uit de bijbehorende handleidingen. De leerkrachten hebben een overzicht van de vaardigheidsscores per Cito-toets. Dit overzicht bevat de minimumdoelen, maar ook ambitieuze doelen die wij met onze leerlingen willen behalen. De vaardigheidsscores worden in het Leerling Volg Systeem omgezet in de bekende Cito- scores. Deze zijn verdeeld in vijf groepen: I tot en met V, waarbij I de hoogste en V de laagste score is. Zo worden de resultaten van onze leerlingen vergeleken met 'het gemiddelde kind' in Nederland. De resultaten van de Cito-toetsen worden twee keer per jaar, in februari en juni aan de ouders verstrekt.

Observatie- en registratiesysteem:

In groep 1-2 werken wij met het observatie- en registratiesysteem "KIJK". Bij het werken met KIJK! geeft de leraar op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling.

Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 wordt het registratiesysteem van Kanjer gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

4.



De effecten van het onderwijs

4.1 Toetsen

De school heeft de doelen, die de organisatie nastreeft, beschreven in het schoolplan. Het behalen van de gestelde kerndoelen van de overheid en de school is een leidend principe. Daarbij is er ruimte voor variatie in leerprocessen: elk kind heeft unieke mogelijkheden. We gebruiken de volgende instrumenten om de effecten van het onderwijs te monitoren en te meten:

Rapporten

De kinderen van leerjaar 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis: in februari en in juni. De kinderen van leerjaar 1-2 krijgen 2 keer per jaar hun plakboek en tekenschrift mee naar huis. De inhoud van het rapport voor leerjaar 3 is een woordrapport. De rapporten voor de overige leerjaren zijn gebaseerd op cijfers en woordbeoordelingen. Na elk rapport volgt er een tien- minuten gesprek met ouders.

Ook de ouders van de kinderen in leerjaar 1 en 2 worden voor een gesprek uitgenodigd. Aan de hand van observaties (KIJK) wordt de ontwikkeling van deze kinderen besproken. Dit gebeurt twee keer per jaar (februari en juni). De ouders van leerlingen die in augustus, september en oktober in groep 1 instromen worden na ongeveer 4 à 6 weken uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

Toetsen

Wij werken, naast de methodeafhankelijke toetsen, ook met methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Zij staan los van lessen, projecten en methodisch materiaal dat we op school gebruiken. Deze worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Hiervoor is een toetsrooster opgesteld. Voor verdere informatie over deze toetsen kunt u terecht bij onze IB-er.

4.2 Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Gedurende de gehele basisschoolperiode worden de vorderingen van uw kind gemeten door middel van Cito-toetsen. Al deze gegevens worden verzameld in een systeem, het Leerling Volg Systeem (LVS). Dit LVS geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. In februari geeft de leerkracht van groep 8, na overleg met de intern begeleider en de directeur, een advies over de keuze van het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het LVS, leerling kenmerken en de toelatingseisen die het voortgezet onderwijs stelt. In mei volgt de uitslag van de cito eindtoets welke enkel bij een hogere score dan het eerdere schooladvies kan leiden tot aanpassing van het schooladvies.

Cito-scores

	2016	2017	2018	2019	2020
Scores H.Hart	534,8	536,6	537,7	539,8	
Landelijke gemiddelden	534,5	535,1	534,9	536,9	

In verband met de coronamaatregelen is de Cito eindtoets in het schooljaar 2019-2020 niet afgenomen.

4.3 Uitstroomcijfers

Uitstroom

V.O.- richtingen	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen / %	16	7	7	7	
Vmbo basis kader	3 / 19%	1 / 14%	1 / 14%	2 / 28%	4 / 40%
Vmbo gem / th.	4 / 25%	1 / 14%	2 / 28%	1 / 14%	1 / 10%
havo					
Vmbo – havo	0 / 0%	1 / 14%		2 / 28%	1 / 10%
Havo – vwo	4 / 25%	1 / 14%	2 / 28%		4 / 40%
Vwo	5 / 31%	2 / 30%	2 / 30%	2 / 30%	

5.



Kwaliteit als
prioriteit

5.1 Structurele aanpak

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven en werken met kinderen vraagt om kwaliteit. Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een vinger aan de pols te houden en zo nodig het schoolplan bij te stellen. In dit schoolplan formuleren we de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar: Wat willen we bereiken? Wanneer? Hoe? Door wie? Wie is verantwoordelijk? Welke acties zijn er voor nodig?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, zetten we diverse middelen in:

- Interne en externe audits
- Tussentijdse evaluaties van het jaarplan
- Tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen, personeel)
- Borging; afspraken en procedures worden vast gelegd
- Toetsen: methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen

5.2 Scholing

De begeleiding van onze leerlingen is een verantwoordelijke taak. Om deze taak zo goed mogelijk uit te kunnen blijven voeren, wil het team van KPO Basisschool Heilig Hart zich steeds verder professionaliseren. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. Het scholingsplan wordt beoordeeld door de MR. Kwaliteit van leerkrachten betekent kwaliteit van onderwijs.

6.

Betrokkenheid van ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid betekent voor ons een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (leerling). Dit heeft een positief effect op de schoolprestaties.

6.2 Vormen van ouderbetrokkenheid

Het wederzijds informeren van school en ouders over het onderwijs en de opvoedingssituatie.

Dit kan door middel van schriftelijke of mondelinge informatie.

De ouders worden op school op de volgende momenten van informatie voorzien:

- **Meet & Greet** aan het begin van het jaar.
Deze avond is bedoeld om elkaar te ontmoeten en informatie uitwisselen over: bijv. de gang van zaken in de klas, het jaarprogramma, e.d. Tevens kunnen andere organisaties zich tijdens deze avond presenteren bijv.; MR, OV, GGD, jeugdprofessional, bewonersplatform ,logopedist e.d.
- **Drieluikgesprekken**; gesprekken met ouders, leerling en leerkracht
- **Startgesprekken** (aan het begin van het schooljaar/ vanaf groep 4 drieluikgesprek).
- **Rapportbespreking**:
Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd het rapport van uw kind te komen bespreken.
- **Tafeltjesmiddagen**
U kunt op school samen met uw kind de schriftjes, werkboekjes e.d. bekijken.
- **Gesprekken groep 1-2** n.a.v. KIJK (2x per jaar)
- **Nieuwsbrieven** (1 keer per maand/ indien nodig extra nieuwsbrief)
Belangrijke informatie tussendoor krijgt u d.m.v. de "Nieuwsbrief" en wordt ook gepubliceerd op website
- **Mijnschoolinfo**: We maken gebruik van 'mijn schoolinfo' om te communiceren met ouders. In deze afgeschermdde omgeving kunnen ouders en leerkrachten informatie uitwisselen.
- **Afspraken maken**:
Ook kunt u altijd een afspraak inplannen met de leerkracht om na schooltijd in gesprek te gaan.
Telefonisch of via de mail kan dat natuurlijk ook.
- Met de directie van de school kunt u natuurlijk ook altijd een gesprek aanvragen.

Onderwijsondersteunende activiteiten

Ondersteunende activiteiten bij de bibliotheek, ondersteunen bij tekenen en handvaardigheid, leesondersteuning, expertise van ouders inzetten bij lessen of projecten, e.d.

De georganiseerde ouders op school

*Oudervereniging *Oudergeleding van de medezeggenschapsraad *De ouders als lid van de oudersenaat.

Het verlenen van hand- en spandiensten.

Dit zijn activiteiten die slechts zijdelings met het onderwijs zelf te maken hebben. Wij denken hierbij aan:

- Helpen bij vervoer en begeleiden van leerlingen bij excursies, schouwburgbezoek etc.
- Helpen bij sportdagen en schoolreisjes

6.3 De Medezeggenschapsraad / GMR / Oudervereniging / Klassenouders

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan dat is samengesteld uit twee ouders en twee leden van het personeel. Zij richt zich op bestuurlijke en beleidsmatige aangelegenheden die de eigen school betreffen. Binnen de stichting geldt een medezeggenschapsreglement, waarin de bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd. Het bestuur van KPO vraagt bijv. advies aan de raad over het schoolplan, het vakantierooster en over het beleid ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen. Betreft het voorgenomen besluiten over een fusie, overwijziging van de grondslag of de doelstellingen van de school, over het personeelsformatieplan, dan is instemming van de MR noodzakelijk. De ouders die lid zijn van de MR hebben een zwijgplicht t.a.v. zaken die medeleerlingen betreffen en verdere persoonlijke en schoolse zaken. De MR komt ongeveer 6 x per jaar bij elkaar.

Voor de samenstelling van de MR zie onze website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van de stichting KPO werken samen in een GMR, die bovenschoolse aangelegenheden bespreekt. Onze school is daarin door een van de MR-leden vertegenwoordigd.

Oudervereniging

De oudervereniging organiseert zelfstandig of in samenwerking met het team verschillende activiteiten (o.a. sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, koningsspel en de schoolreis).

De oudervereniging vergadert drie keer per jaar, waarbij ook een vertegenwoordiger vanuit het team aanwezig is. In oktober wordt er een algemene vergadering gehouden, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Tijdens deze vergadering zal er door de OV met betrekking tot activiteiten en financiën verantwoording worden afgelegd over het afgelopen schooljaar. Tevens zal de begroting voor het nieuwe schooljaar bekend worden gemaakt. De samenstelling en verkiezing van de OV geschieden volgens de statuten.

Samenstelling oudervereniging:

Tijdens de algemene ledenvergadering worden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester voor het schooljaar 2020-2021 van de OV opnieuw vastgesteld. Via de nieuwsbrief zult u hiervan op de hoogte worden gesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage:

Om festiviteiten en activiteiten op school op een leuke en goede manier te kunnen verzorgen vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage om dit te kunnen bekostigen. De bijdrage is bedoeld voor bv. attentie op 5 december/ traktaties/ kerstmaaltijd/ huren sportveld/ enz.

De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op een bedrag van €21,50 per leerling. Wanneer een kind later in het schooljaar instroomt, wordt de bijdrage opnieuw berekend. De toelating van een kind tot onze school staat los van de ouderbijdrage.

Voor alle schoolbesturen geldt een wettelijke verplichting om een schriftelijke overeenkomst met de ouders af te sluiten voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Zodra uw kind bij ons op school ingeschreven staat, zijn wij verplicht om voor deze bijdrage een overeenkomst met u af te sluiten. Graag de overeenkomst ondertekenen en inleveren. Jaarlijks wordt u een nieuwe overeenkomst aangeboden, omdat het activiteitenrooster wijzigingen kan ondergaan.

Klassenouders:

Ieder schooljaar worden er, per unit twee nieuwe klassenouders gekozen. Iedere ouder kan zich hiervoor aanmelden. De klassenouder ondersteunt bij bepaalde activiteiten, indien nodig kan het zijn dat de klassenouder de hulp inroept van andere ouders.

6.4 Overige overlegvormen met ouders

Naast de vastgestelde overlegvormen kunnen ouders ook uitgenodigd worden om actuele onderwerpen samen met het team te bespreken. Uitgangspunt voor de gesprekken kunnen o.a. zijn: de verbeterpunten vanuit de ouderenquête, input voor het schoolplan, bespreken uitkomsten externe audit, schoolontwikkelingen, onderwerpen/zaken die bij (veel) ouders leven, inrichting school/schoolplein, BSO etc. Deze brainstormsessies zijn bedoeld om elkaar te informeren, met elkaar in discussie te gaan, oplossingen te zoeken e.d. Het zijn geen bijeenkomsten om klachten te uiten maar vooral om elkaar te motiveren en te inspireren.

6.5 Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat juf Jacqueline.

De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie zijn de groepsleerkracht of de directeur de personen die gesprekspartner kunnen zijn voor leerlingen en ouders. Dat geldt ook voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD). Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in voorlichting over de bestaande klachtenregeling (de volledige klachtenregeling is te downloaden van onze website en bovenschoolse schoolgids).

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

6.6 Extra

Natuurlijk vindt u niet alle informatie over onze school en het onderwijs in deze schoolgids. Naast deze schoolgids hebben we een website (www.heilighartkpo.nl) waarop u heel uitgebreid verdere informatie over de school kunt vinden onder de kopjes: Onze school, Voor ouders, Voor nieuwe ouders, en Voor leerlingen. Onder het kopje "Voor ouders" vindt u onder "praktische informatie" nog meer informatie over roosters, afspraken, trakteren e.d. De nieuwsbrieven en andere belangrijke informatie krijgt u toegestuurd via MijnSchoolInfo. Tevens kunt u up-to-date blijven door ons te volgen op Facebook.

Belangrijke adressen

Bestuur KPO Roosendaal

Dhr. J.M.P.C. Verdaasdonk (voorzitter)
Dhr. drs. ing. C.G.A.M. Mens
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal
Tel.: 0165 567761

Raad van Toezicht

Dhr. drs. P.S.M. van den Boom (lid)
Mevr. mr. J.C. van den Bosch MBA (voorzitter)
Dhr. ing. E.L.M. Dinkgreve (lid)
Dhr. C.J.T.M. Maas (vice voorzitter)
Mevr. J. Stuurman (lid)

De **externe vertrouwenspersonen** voor onze school zijn:

M. Vreugdenhil, jeugdarts, en T. de Moor, sociaal verpleegkundige. Zij zijn bereikbaar via GGD West-Brabant, kantoor Bergen op Zoom. Tel.: 0164-287444.
Centraal meldpunt Breda: tel. 076-5282241

Inspectie van het Onderwijs Vragen over onderwijs:

088-6696060 | info@owinsp.nl | www.ondewijsinspectie.nl

Schoolcontactpersoon: Jacqueline Roedelof, email j.roedelof@kporoosendaal.nl

Leerplichtambtenaar: postbus 5000, 4700 KA Roosendaal 0165 – 579747

Jeugdprofessional: Manon van Gorp, email m.van.gorp@wegwijsroosendaal.nl

Jeugdverpleegkundige: Nancy Hormann, n.hormann@ggdwestbrabant.nl